

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 28 novembre 2006**

Il giorno 28 novembre 2006, alle ore 11:30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti.
2. Comunicazioni.
3. Punti all'o.d.g. della Facoltà.
4. Approvazione Bilancio Preventivo 2007.
5. Richieste di anticipazione.
6. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto: adempimenti.
7. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali o nazionali: parere del Dipartimento.
8. Affidamento incarico a personale afferente al Dipartimento.
9. Richieste di nulla osta.
10. Suggerimenti Commissione per parere sul nuovo Statuto/Regolamento del C.S.I.
11. Richiesta personale tecnico e amministrativo.
12. Variazioni di Bilancio.
13. Discarico materiale inventariato.
14. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1) ABBATTISTA N..... P | 7) IMPEDOVO S. P..... |
| 2) CAPORASO S.P | 8) MALERBA D.P..... |
| 3) COSTABILE M. G | 9) PLANTAMURA V. LP..... |
| 4) DE ROSIS F.....G | 10) VACCARI E.....G..... |
| 5) ESPOSITO F. P | 11) VISAGGIO G.....P |
| 6) FANELLI A. M..... P..... | |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. G..... | 6) LANZA A.....G |
| 2) CAPONETTI L P | 7) LEFONS E.A..... |
| 3) DELL'AQUILA C. P..... | 8) PANI G.P..... |
| 4) DIMAURO G.P..... | 9) PIRLO G. G |
| 5) LANUBILE F.G..... | 10) PIZZUTILO S..... A..... |

- 11) ROSELLI T.P.....
12) SEMERARO G.P
- 13) TANGORRA F. A

Ricercatori

- 1) ALTAMURA O.A
- 2) BALDASSARRE T.....P
- 3) BIANCHI A..... G
- 4) BUONO P G
- 5) CAIVANO D P.....
- 6) CAROFIGLIO V. P
- 7) CASTELLANO G. P
- 8) CECI M. P
- 9) COVINO E G
- 10) DE CAROLIS BG
- 11) DI MAURO N. P
- 12) FANIZZI N.P
- 13) FERILLI S. P
- 14) GENTILE E. P
- 15) GISSI P. P
- 16) LISI F. A. P
- 17) LOPS P. P
- 18) MENCAR C. G
- 19) PLANTAMURA P. G
- 20) ROSSANO V.P.....
- 21) RUDD L. P

Professori Stabilizzati:

- 1) RESINA C.....A.....

Personale Tecnico Amministrativo:

- 1) DI GAETANO M. P.....
- 2) RONCONE L.P.....

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11.45.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Segretario Amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

E' sottoposto all'approvazione del Consiglio il verbale del 25 ottobre 2006.

Il Consiglio, unanime, approva.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenute:

- Dal Dipartimento Risorse Umane: Rinvio ferie non godute nell'anno 2006 - chiarimenti.
- Dal Dipartimento Organizzativo per una Gestione Efficace: Trasmissione Decreti Rettorali relativi alle Commissioni di Area e ai Comitati di Area.
- Dal Rettore: Trasmissione Decreto Pettorale n. 12184 del 06.11.2006 relativo all'autorizzazione della pubblicazione dei Verbali delle riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nonché dei verbali delle Facoltà, dei Dipartimenti e dei Centri.

3. Puntì all'o.d.g. della Facoltà

Il Drettore comunica che in data 9 novembre 2006 si è riunito il Collegio dei docenti del dottorato in Informatica per il XX e il XXI ciclo e ha discusso tra gli altri del punto n. 3 all'o.d.g. relativo ai compiti di supporto dei dottorandi alle attività didattiche.

Il Consiglio prende atto dei nominativi e dei rispettivi compiti didattici di ognuno dei dottorandi del XX e del XXI ciclo riportati nel verbale del Collegio dei docenti del Dottorato in Informatica – XX, XXI ciclo che è allegato ed è parte integrante del presente verbale (All. n. 1) e lo approva all'unanimità.

4. Approvazione Bilancio Preventivo 2007

Il Segretario Amministrativo, su invito del Direttore, illustra il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2006, fornendo delucidazioni ove richieste.

Al termine, il Consiglio approva all'unanimità il Bilancio di Previsione, unitamente alla Relazione accompagnatoria ed alla Situazione finanziaria presunta (All. n.2).

5. Richieste di anticipazione

In data odierna è stata presentata, da parte del Prof. G. Semeraro, in attesa che sia disponibile il fondo "JUMP", proveniente dalla Regione Puglia, una richiesta di anticipazione di €5.000,00 per pagamento contratto occasionale.

Vista la documentazione a supporto delle richieste suddette e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio concede al Prof. G. Semeraro l'anticipazione richiesta.

6. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto: adempimenti

Il Direttore dà lettura delle seguenti richieste di attivazione di contratti di lavoro occasionale:

6.1

Prof. G. Semeraro, responsabile dei fondi JUMP,

OMISSIS

Oggetto della prestazione: "Identificazione delle sovrapposizioni tra i frammenti ontologici ed esplicitazione delle corrispondenze in ontologia".

Durata 30 giorni a partire dal 1° dicembre 2006, per un corrispettivo lordo di

OMISSIS

Il Consiglio, all'unanimità, approva il suddetto contratto di lavoro autonomo occasionale.

6.2

Prof. D. Malerba, responsabile dei fondi AE U.E. SPIN,

OMISSIS

Oggetto della prestazione: “Revisione linguistica della proposta di Rete di Eccellenza KDUbiq (230 pagine) e dei seguenti contributi scientifici sottomessi a pubblicazione su riviste internazionali e capitoli di libro”:

- 1) M. Ceci, A. Appice, D. Malerba, & N. Barile: “TRANS-SC: a Transductive Structural Classifier” (pagine 15);
- 2) M. Berardi, M. Ceci & D. Malerba “Discovering Spatio-Textual Association Rules in Document Images” (pagine 20);
- 3) A. Appice, M. Ceci, & D. Malerba “Top-down Induction of Model Trees with Split and Regression nodes: a Multi-Relational Approach” (35 pagine)”.

Durata dal 29/11/2006 al 19/12/2006, per un corrispettivo lordo di

OMISSIS

Il Consiglio, all’unanimità, approva il suddetto contratto di lavoro autonomo occasionale.

7. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali o nazionali: parere del Dipartimento

7.1 Bando Comune Bari: Richiesta prof. Visaggio

Il Direttore comunica che a seguito della emissione, da parte del Comune di Bari, del Bando relativo alla procedura aperta SO6021 per la progettazione, realizzazione e fornitura di un Sistema Informativo multiportale per gli enti aderenti al PIT3 è pervenuta da parte del Prof. G. Visaggio richiesta di consulenza per il Comune di Bari.

L’Ente appaltante è il Comune di Bari, Capofila dell’Associazione tra Enti del PIT 3.

Il Bando prevede la progettazione, realizzazione e fornitura di un sistema composto principalmente dai seguenti componenti:

- Portale Multicanale Metropolitano
- Rete intercomunale per le politiche attive del lavoro
- Rete per la sicurezza e la qualità della vita
- Rete per l’identità del territorio dell’area metropolitana di Bari
- Rete delle economie locali.

L’importo dell’appalto è di

OMISSIS

La durata dell'appalto è di 16 mesi.

Il Dipartimento di Informatica non dovrà sostenere alcun onere economico e non sarà coinvolto nell'ATS del progetto; l'impegno richiesto al Dipartimento consiste in un'attività di consulenza per la quale percepirà un compenso

OMISSIS

Il Consiglio, all'unanimità, delibera favorevolmente circa l'offerta di consulenza per il Comune di Bari.

7.2 Contratto di Ricerca "Formazione I&I": richiesta prof. Visaggio

E' sottoposto all'attenzione del Consiglio il Contratto di Ricerca "Formazione I&I" con la Società I&I con sede a Bari.

Oggetto del Contratto è un progetto di formazione e qualificazione del personale della ditta Committente attraverso lo svolgimento di tirocini che prevedono il coinvolgimento dei discenti in progetti di ricerca attivi nel Dipartimento di Informatica.

Il Dipartimento svilupperà le attività attraverso i ricercatori afferenti al gruppo di Ingegneria del Software del laboratorio di ricerca denominato SER-Lab, la cui responsabilità è del Prof. Giuseppe Visaggio.

Responsabile Scientifico è il Prof. Giuseppe Visaggio.

L'importo del Contratto è fissato in

OMISSIS

Il Committente si impegna a rimborsare le spese di viaggi al Responsabile Scientifico per gli incontri che si dovessero rendere necessari per discutere i risultati nonché l'andamento delle attività.

Ascoltati i contenuti, il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del Contratto di Ricerca.

7.3 Contratto di ricerca "Interreg III B CADSES" – IRENE: richiesta prof. Visaggio

E' sottoposta all'attenzione del Consiglio la Convenzione di Ricerca "Interreg III B CADSES" – denominato IRENE (Innovative Rural Development Strategy Based On Local and Trans-National Economical Networks), nell'ambito della iniziativa comunitaria Interreg III B (2000-2006) C.A.D.S.E.S. (Central Adriatic Danubian South Eastern European Space) con C.I.E.A.M. – I.A.M.B. (Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari) con sede legale in Valenzano.

Oggetto del Contratto sono le seguenti Attività:

- Attività 1: Progettazione e sviluppo del prototipo dimostrativo di una piattaforma per la composizione di pacchetti competitivi rurali; (Sviluppo software IRENE)
- Attività 2: Sperimentazione e, verifica e validazione del prototipo dimostrativo (software IRENE)

Il Dipartimento svilupperà le attività attraverso i ricercatori afferenti al gruppo di Ingegneria del Software del laboratorio di ricerca denominato SER-Lab, la cui responsabilità è del Prof. Giuseppe Visaggio.

Responsabile Scientifico è il Prof. Giuseppe Visaggio.

L'importo del Contratto è fissato in

OMISSIS

le attività saranno svolte entro dicembre 2007.

Ascoltati i contenuti, il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del Contratto di Ricerca.

7.4 Contratto di ricerca DDTA: richiesta prof.ssa Esposito

E' sottoposta all'attenzione del Consiglio un contratto di collaborazione alla ricerca con la società strumentale di Camera di Commercio, denominata AICAI, sul Progetto DDTA. Oggetto del contratto sono le seguenti attività:

- Sviluppare soluzioni di Data Mining rivolte alla produzione di conoscenza utile all'erogazione di servizi di e-Knowledge orientati al Decision Making nel campo dell'e-Business.
- Sviluppare soluzioni per inferire automaticamente i profili utente, a partire dai log di interazione e costruendo un modello degli interessi e delle motivazioni dell'utente.
- Sviluppare soluzioni per il Semantic Web, cioè tecnologie volte a risolvere il problema della individuazione e scoperta di servizi a livello semantico, dalla composizione dei servizi, alla loro pianificazione, negoziazione, e fornitura agli utenti finali.

Il Dipartimento svilupperà le attività attraverso i ricercatori afferenti al gruppo di Acquisizione della Conoscenza e Apprendimento nelle Macchine del laboratorio di ricerca denominato LACAM, del quale è responsabile la prof.ssa Esposito.

Responsabile scientifico del contratto è la prof.ssa FlOriana Esposito.

L'importo del contratto e' stabilito in

OMISSIS

Le attività saranno svolte entro dicembre 2008.

Ascoltati i contenuti, il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del Contratto di Ricerca.

8. Affidamento incarico a personale afferente al Dipartimento

Il Direttore comunica che è pervenuto da parte della prof.ssa T. Roselli, relativamente al progetto "GECCO" un prospetto nel quale sono riportati i nominativi del personale afferente al

Dipartimento impegnato nel suddetto progetto con il numero di ore e il costo orario per ciascun soggetto impegnato.(All. n.3)

Il Consiglio, all'unanimità, approva il suddetto prospetto.

9. Richieste di nulla osta

Il Direttore comunica, che è pervenuta da parte del dott. Massimino Rapone, in servizio presso questo Dipartimento con qualifica E.P., richiesta di nulla osta per svolgere attività di supporto tecnico per gli insegnamenti previsti nell'ambito dei Corsi della Scuola S.I.S. – Puglia per l'anno accademico 2006-2007, al di fuori del normale orario di lavoro contrattuale.

Il Consiglio, all'unanimità, concede il nulla osta.

10. Suggerimenti Commissione per parere sul nuovo Statuto/Regolamento del C.S.I.

Il Direttore legge i risultati della commissione appositamente creata per istruire i lavori.

“La Commissione è sostanzialmente d'accordo sulle proposte di modifica allo Statuto del Centro Servizi Informatici, per gli articoli che riguardano la denominazione e le finalità del Centro (Art. 1 e 2) ed ha discusso a lungo sull'articolo 3 che riguarda la definizione degli indirizzi complessivi dell'Ateneo in materia di Informatica. Appare, infatti, che il Consiglio di Amministrazione di Ateneo sostituisce il Senato Accademico nella responsabilità relativa alla definizione dei servizi e le politiche di intervento. Parte della commissione non ritiene questo completamente appropriato, delineandosi un ruolo semplicemente consultivo sia del Senato che del Comitato tecnico scientifico del Centro.

Dalla nuova definizione degli Organi del Centro (art. 5 e 6) si evince, accanto alla esistenza del Presidente e del Comitato Tecnico Scientifico, la presenza, finalmente compresa come condizione assolutamente necessaria per la funzionalità del Centro, di un Dirigente tecnico. Le funzioni del Dirigente Tecnico sono appropriate al ruolo di un vero responsabile che dà attuazione alle politiche informatiche stabilite dagli Organi di governo superiori (C.d. A., S.A.), ma sembrerebbe anche avere l'onere di formulare proposte e piani attuativi per il miglioramento dei servizi del Centro. Non risulta chiaro chi debba definire gli obiettivi e i requisiti di verifica del raggiungimento di questi.

Vi è un po' di confusione sul ruolo del Comitato Tecnico Scientifico del Centro: il Comitato tecnico Scientifico è, infatti, chiamato a “esprimere parere tecnico su progetti e modalità di gestione dei servizi e sull'organizzazione del Centro” pur non risultando avere bastevole competenza tecnica perchè composto in massima parte da componenti designati dai vari organi con “competenze nell'ambito di problematiche informatiche” piuttosto che competenze informatiche. La logica con la quale sono scelti fa pensare che siano rappresentanze di una utenza sia pur qualificata. E' indubbio che siano in grado di valutare il risultato di politiche attuate ma la commissione esprime dubbi sulla capacità di individuare strumenti per definire strategie attuative e per valutare efficacia ed efficienza di scelte tecniche intraprese. L'opinione dunque è che sia nelle

righe una delegittimazione della figura del dirigente tecnico pure prevista, e una artata introduzione di livelli di competenze e supervisione che finirebbero per divenire livelli di de-responsabilità piuttosto che di responsabilità.

Il fatto poi che il controllo della efficienza del Sistema Informativo d'Ateneo sia demandato al nucleo di valutazione (art. 10) definisce un ulteriore livello di delegittimazione questa volta del Comitato Tecnico scientifico.

Il parere dunque è quello di restituire corpo e responsabilità alle figure previste facendo in modo che al Comitato Tecnico Scientifico del Centro sia affidato il compito di tradurre in obiettivi di pianificazione strategica gli indirizzi espressi da C.d.A e S.A. e al dirigente tecnico sia affidato il pieno controllo di gestione delle scelte operative conseguenti”

Dopo lunga discussione il Consiglio di Dipartimento decide a maggioranza (con tre soli astenuti) di approvare la relazione della commissione e fa suo il parere sulla Bozza di Statuto del C.S.I.

11. Richiesta personale tecnico e amministrativo

Il Direttore comunica che dal Dipartimento Risorse Umane è pervenuto un documento che stabilisce i criteri generali per l'attribuzione di personale tecnico e amministrativo.

In particolare per i Dipartimenti bisogna tener conto di alcuni elementi fondamentali:

- 1) Ogni richiesta di personale deve essere supportata dalla delibera del Consiglio di Dipartimento;
- 2) Il numero di unità di personale da richiedere deve essere pari al rapporto tra personale docente e personale tecnico-amministrativo;
- 3) La Commissione che valuterà le richieste di personale pervenute dovrà tener conto del riequilibrio del personale tra i Dipartimenti, in particolare prenderà in considerazione le esigenze delle strutture che sono sotto la soglia minima di “sopravvivenza” stabilita in quattro unità di personale;
- 4) La Commissione che valuterà le richieste di personale pervenute dovrà tener conto delle difficoltà logistiche dei Dipartimenti costituiti in sezioni ubicate in edifici diversi e distanti tra loro e che per tale problema richiedono unità aggiuntive di personale;
- 5) La Commissione, nell'attribuzione di un posto, a parità di condizioni tra più richieste, dovrà tener conto del Bilancio di Dipartimento, della produzione scientifica e dei casi di eccezionale gravità che possono incidere sulla conduzione di un Dipartimento.
- 6) La Commissione, nell'attribuzione di un posto, darà priorità ai casi di perdita contestuale di due unità afferenti allo stesso edificio o laboratorio, quando si determinassero situazioni di emergenza.

Il Direttore precisa che già c'è stato ad ottobre il pensionamento della sig.ra Elisa Carrus e che dal 1° gennaio sarà in pensione la sig.ra Maria Di Gaetano, per cui si perderanno due unità di personale dell'area amministrativa.

Allo stato attuale in Dipartimento ci sono, oltre al Segretario Amministrativo, otto unità di personale tecnico, tre unità di personale amministrativo compresa la sig.ra Di Gaetano, e un addetto alla biblioteca. I docenti in organico sono complessivamente quarantotto, gli assegnisti

di ricerca afferenti sono 10, mentre gli studenti di dottorato sono 34 assegnisti di ricerca. Tenendo conto del rapporto tra personale docente e personale tecnico-amministrativo andrebbe fatta richiesta per quattro unità di personale.

Si apre la discussione e si considerano varie ipotesi: si discute circa la necessità di fare richiesta per quattro unità di personale amministrativo, oppure per due unità di personale tecnico e due di personale amministrativo, oppure per tre unità di personale amministrativo ed una di personale tecnico.

Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera di fare richiesta per quattro unità di personale e dà mandato al direttore e al segretario amministrativo di elencare le mansioni che eventualmente queste dovranno ricoprire e che allo stato attuale sono svolte dalle poche unità di personale presenti in Dipartimento con un enorme aggravio dei carichi di lavoro.

12. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2006, per maggiore previsione, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di € 500,00 al Capitolo n. 302021 della Sezione Entrate ed al Capitolo n. 302021 della Sezione Uscite per assegnazioni ritenute previdenziali e assistenziali a favore dell'Amministrazione centrale.
- Variazione in aumento di € 2.000,00 al Capitolo n. 201190012; di € 1.400,00 al Capitolo n. 201190013 e di € 500,00 al Capitolo n. 201190014 e in diminuzione di € 2.000,00 al Capitolo n. 102700014; di € 1.400,00 al Capitolo n. 102700019 e di € 500,00 al Capitolo n. 102700016 tutti della Sezione Uscite per una variazione totale di € 3.900,00 per trasferimento fondi da Miglioramento didattica funzionamento a Miglioramento della didattica Investimento.
- Variazione in aumento di € 2.210,85 al Capitolo n. 102190001 e in diminuzione di € 417,59 al Capitolo n. 102190009; di € 1.764,57 al Capitolo n. 102440; di € 0,35 al Capitolo n. 202160010 e di € 28,34 al Capitolo n. 202170001 tutti della Sezione Uscite per conferenza ISMIS 2006.

Messa ai voti la proposta di variazione questa viene approvata all'unanimità da parte del Consiglio.

13. Discarico materiale inventariato

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che le liste del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione, riguardano in prevalenza computer, monitor e stampanti in disuso ed è allegata al verbale di codesto Consiglio.

Il Consiglio prende atto e approva unanime.

14. Varie ed eventuali

Non ve ne sono.

La Seduta viene chiusa alle ore 13,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

Il Direttore
(Prof.ssa Floriana Esposito)

Bari, 28 novembre 2006